

ゴールドマン・サックス

緊急子ども支援基金

緊急助成プログラム

“子どもと家族をウイルスから守る”

募集要領

応募締切：2020年4月21日（火）まで（必着）

公益財団法人パブリックリソース財団

※本プログラムは、新型コロナウイルス感染症（COVID-19）にかかる緊急事態宣言発令に伴い、特に経済的に困難な立場にある子どもや家族の支援活動を行う非営利団体を対象とした緊急助成プログラムです。

はじめに

新型コロナウイルス流行による蔓延防止対策によって、経済活動が停滞し、離職や収入の大幅減に見舞われたり、長期間に渡る休校措置によって、経済的に困難な環境にある子どもやその家庭が厳しい状況に追い込まれています。こうした非常事態下において、もともと脆弱な生活困窮家庭では、衣・食・住を伴う生活面、教育面、精神面等において、時には生命にかかわる甚大な影響を及ぼします。

本プログラムでは、こうした緊急事態に追い込まれている経済的に困難な状況下の子どもやその家庭に支援を届ける活動を行う非営利団体に対して、スピーディーな支援を届けるために緊急助成を行います。

1、本プログラムの目的

- 経済的に困難な環境にある子どもや家庭を対象に、**新型コロナウイルス感染症流行への対応として必要となる**ケアの充実を支援することを目的とする。

助成支援対象事業の例：

- ・オンラインプログラムの新規・拡充提供
- ・在宅時間延長に伴う虐待を防止するプログラムの実施
- ・ひとり親家庭等への食料支援、宅食事業などの継続・拡充
- ・支援活動を行うために必要なマスクやアルコール等の予防衛生物資の不足への対応
- ・休校中の子どもたちのための居場所の開設・拡充
- ・民間学童の継続のためのスタッフの補充

2、支援の内容

- 1件あたり上限200万円（原則として）
- 助成金の使途は、申請する事業活動に伴う事業費、人件費、事業遂行にあたってかかるその他の経費

例：

- ・事業や組織のオンライン対応のための経費
 - ・物品、食材等購入費
 - ・交通費、ガソリン代、会場費
 - ・人件費
- 等

※公的資金が充てられる費用は対象外です。

※本プログラムでは、緊急性を考慮し、活動対象地域において休校措置開始後に発生した支出に関し、申請事業に関わる費用であれば、本申請事業開始前に発生した支出についても計上を認めます。

- 支援団体数：20団体程度（全国）
- 支援対象事業期間：休校措置開始日から最大6か月間

3、基金の支援対象

- NPO 法人、一般社団法人、社会福祉法人、公益法人などの非営利組織
※国、地方自治体、宗教法人、個人、営利を目的とした株式会社・有限会社、趣旨や活動が政治・宗教・思想・営利などの目的に偏る団体は除きます。
- これまでに経済的に困難な環境にある子どもと家族に対するケアに取り組んでいる団体（学習支援、居場所、学童、子ども食堂など）で、コロナウイルス感染症の流行に対応して事業を継続、拡充しようとする団体

4、選考方法

- 書面による審査
 - ・第三者の専門家による審査委員会を設置し、書面による審査を行います。
 - ・選考の結果の通知は、全応募団体に E メールにて選考結果を通知するとともに、決定団体はパブリックリソース財団の WEB サイトで公表します。

5、選考基準

- 経済的に困難な環境にある子どもと家族に対するケアに取り組んだ活動実績があるか
- 新型コロナウイルス感染症の流行に伴い必要となるニーズに対して応える事業内容であるか
- 経済的に困難な状況下にある子どもや家庭に支援が届く事業内容であるか
- 事業の緊急性が高い
- 事業が適切に計画されているか
- 組織全体は適切に経営されているか

6、応募手続き

- 応募期間
2020 年 4 月 13 日（月）～2020 年 4 月 21 日（火）
- 応募書類
 - 応募用紙
※指定のフォームをパブリックリソース財団ウェブサイト内「ゴールドマン・サックス 緊急子ども支援基金」(<https://www.info.public.or.jp/gs-kodomo/>) からダウンロードしてください。
※応募用紙は **Word 文書のまま** で提出してください。
 - 定款
 - 直近年度の事業報告書・決算書類
 - その他、必要に応じて説明資料を添付いただくことができます。この場合、説明資料は A4 版（片面）3 ページ以内にまとめてください。3 ページを超える場合は、審査会にて使用する説明資料を事務局にて精査します。必要なことは極力応募用紙にご記入ください。

- 応募方法

- ▶ 応募書類は **2020年4月21日(火)必着**で、電子メール添付でご送付ください。件名に「応募(団体名)」とご明記ください。
- ▶ 郵送での応募は受付対象外となります。必ず電子メールからご応募ください。
- ▶ 応募に関するお問い合わせは、原則メールのみの受付となります。件名に「質問(団体名)」とご明記の上、下記までお送りください。

- 応募書類の送付先・問い合わせ先

公益財団法人 パブリックリソース財団

「ゴールドマン・サックス 緊急子ども支援基金」 事務局(担当:黒木、岸本)

E-mail: gs.kodomo@public.or.jp / URL: <http://www.public.or.jp>

※ 個人情報の取り扱い・問い合わせ先についてはパブリックリソース財団 個人情報保護方針 (<http://www.public.or.jp/PRF/privacy/>) をご覧ください。

7、スケジュール

2020年

- | | |
|-------------------|-------------|
| 4月13日(月)～4月21日(火) | 公募 |
| 4月22日(水)～5月1日(金) | 審査(書面による審査) |
| 5月2日(土) | 採択結果通知 |
| 5月7日(木)～8日(金) | 助成金振り込み |

※活動終了後1か月以内に終了報告書をご提出頂きます。

※上記スケジュールに変更が生じる場合があります。

8、手続き等

- 助成決定後、応募団体とパブリックリソース財団は「覚書」を取り交わし、所定の手続きを経て助成を開始します。
- 助成金は、上記の助成手続き完了後に振り込みます。
- 活動終了後1か月以内に終了報告書(財団指定フォーマット)をご提出頂きます。
- 助成開始後に組織概要や終了報告書などから得られる情報を含む活動状況等をパブリックリソース財団のWEBサイト等にて公開します。
- 助成開始後、当基金事務局より、必要に応じて現場訪問や電話等でのヒアリング・モニタリングをさせていただくことがありますので、ご協力ください。

以上